

Regulamin udziału w Polach Nadziei 2019/2020 Fundacji Hospicjum Onkologiczne św. Krzysztofa w Warszawie

I. Informacje podstawowe

1. Program stworzony został przez Fundację Marie Curie Cancer Care w Edynburgu. Jego zadaniem jest szerzenie idei hospicyjnej w społecznościach lokalnych. Organizatorem i koordynatorem kampanii "Pola Nadziei" o zasięgu ogólnopolskim jest Towarzystwo Przyjaciół Chorych "Hospicjum św. Łazarza" w Krakowie (znak towarowy „Pola Nadziei” zastrzeżony w Urzędzie patentowym Rzeczypospolitej Polskiej – prawo ochronne nr 237523).
2. „Pola Nadziei” to coroczna kampania edukacyjno-charytatywna na rzecz opieki paliatywnej i hospicyjnej nad ciężko chorymi i ich rodzinami.
3. Wydarzenie ma charakter charytatywny, a pozyskane w ramach Pól Nadziei środki przeznaczone zostaną na cele statutowe Fundacji Hospicjum Onkologiczne (FHO).
4. **Fundacja Hospicjum Onkologiczne św. Krzysztofa, Warszawa 02-891, ul. Pileckiego 105 jest jednym z koordynatorów kampanii „Pola Nadziei”.**
5. Symbolem akcji jest żonkil.
6. Zgłoszenie uczestnictwa w programie następuje poprzez pisemną akceptację Regulaminu oraz wypełnienie deklaracji uczestnictwa (**Załącznik 1**).
7. Podpisany przez dyrekcję przedszkola, szkoły itp. regulamin wraz z deklaracją uczestnictwa należy złożyć do **1 października 2019 r.** w siedzibie FHO przy ul. Pileckiego 105 na ręce koordynatora programu.

II. Obowiązki uczestników

8. W ramach prowadzonego programu uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. przeprowadzenia zbiórek cebulek żonkili lub zbiórki finansowej,
 - b. zasadzenie cebulek na terenie szkoły lub innym wskazanym przez siebie miejscu (organizowania pól, rabatów żonkilowych z kwitnącymi na wiosnę żonkilami),
 - c. przeprowadzenia kwesty z żonkilami wraz z udziałem wolontariuszy,
 - d. nadzór nad bezpieczeństwem powierzonych skarbonek,

- e. zwrócenie do FHO, po zakończeniu realizowanych wydarzeń, zaplombowanych/zamkniętych skarbonek gdzie nastąpi komisyjne przeliczenie uzyskanej kwoty, w przypadku gdy pozyskiwane przez przedszkole/szkolę darowizny finansowe umieszczone zostaną w skarbonkach nienależących do FHO, uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia formularza zliczania darowizny (**Załącznik 2**),
 - f. zebrane pieniądze należy przekazać przedstawicielom organizatora:
 - i. Marcin Milczarski (pokój 41),
 - ii. Iwona Miller (pokój 47),
 - iii. Emilia Mielnik (pokój 42),
 - iv. Karolina Wasilewicz (sekretariat, biuro FHO).
 - g. udziału w jesienno-zimowym konkursie plastyczno-literackim organizowanym przez FHO,
 - h. zorganizowania wydarzeń: jarmarków, koncertów, festynów, warsztatów, pokazów rękodzieła itp. środki z których przekazane zostaną na cele statutowe FHO.
9. Wykaz proponowanych działań znajduje się w **Załączniku 3**. Jest to sugestia dla uczestników mogąca stanowić inspirację do podejmowanych inicjatyw.
10. Kontakt z koordynatorami odbywa się na podstawie wypełnionego formularza (**Załącznik 4**), upoważniającego Fundację do przetwarzania danych osobowych.
11. Koordynatorzy zobowiązani są do uczestnictwa w trzech zebraniach przeprowadzonych podczas trwania programu. Nieuczestniczenie w zebraniach skutkować może wykluczeniem z programu Pola Nadziei.
12. Wszelkie podejmowane, na obranym terenie działania należy zgłaszać do FHO, a po ich zakończeniu przedłożyć krótkie sprawozdanie (numer klasy/grupy biorącej udział w wydarzeniu, liczba uczestniczących dzieci, liczba uczestniczących dorosłych, charakter wydarzenia wraz z krótkim opisem, czas trwania wydarzenia, uzyskana kwota).
13. Uczestnik programu swoimi działaniami nie może naruszać interesów innych instytucji biorących udział w programie (przedszkoli, szkół itp.). Wszelkie ustalenia w tym obszarze następują pomiędzy koordynatorami poszczególnych instytucji.

III. Obowiązki organizatora (FHO)

- 1. W ramach prowadzonego programu na organizatorze spoczywa obowiązek:
 - a. przekazania zaplombowanych/zamkniętych skarbonek,
 - b. udostępnienia materiałów informacyjnych: plakatów, ulotek, naklejek, koszulek, tabliczek oraz innych niezbędnych materiałów informacyjnych,

- c. stworzenia uczestnikom możliwości zakupu cebulek żonkili bezpośrednio od organizatora (FHO),
 - d. zapewnienie wsparcia wolontariuszy, o ile występuje taka konieczność.
2. Organizator ma obowiązek przekazania materiałów w ustalonym z koordynatorem terminie i miejscu.
 3. Przed oficjalnym zakończeniem programu (czerwiec 2020 r.) organizator wystąpi do koordynatorów o prośbę o wytypowanie najbardziej zaangażowanych uczestników programu.

.....
data, pieczęć i podpis dyrekcji

Załącznik 1

Zgłoszenie udziału w programie Pola Nadziei 2019/2020

Potwierdzam udział placówki (pełna nazwa):

ul. nr, kod pocztowy miejscowość

..... e-mail placówki: należącej
do zespołu (pełna nazwa)

ul. nr, kod pocztowy miejscowość

..... w programie Pola Nadziei 2019/2020 realizowanym na rzecz
Fundacji Hospicjum Onkologiczne św. Krzysztofa z siedzibą w Warszawie przy ul.
Pileckiego 105. Zezwalam jednocześnie na przeprowadzenie zbiórki pieniężnej na terenie
placówki w ramach akcji Pola Nadziei w roku szkolnym 2019/2020.

Osoba do kontaktu – koordynator (imię i nazwisko):

tel. kom., e-mail:

.....
data, pieczęć i podpis dyrekcji

Załącznik 2

Formularz zliczania darowizny

W dniu (nazwa placówki)
w ramach przeprowadzonej przez siebie akcji
uzyskała w skarbonce kwotę zł. Kwota stanowi darowiznę na cele
statutowe Fundacji Hospicjum Onkologiczne św. Krzysztofa.

Skład komisji zliczającej darowiznę:

1. (imię, nazwisko, podpis)
2. (imię, nazwisko, podpis)
3. (imię, nazwisko, podpis)

.....
data, pieczęć i podpis dyrekcji

Załącznik 3

Propozycje działań dla przedszkoli, szkół i innych instytucji

	PROPOZYCJE DZIAŁAŃ UCZESTNIKÓW	DZIAŁANIA ZE STRONY FHO
WRZESIEŃ	zgłoszenie uczestnictwa w programie	spotkanie z koordynatorami ogłoszenie konkursu „kalendarzowego”
PAŹDZIERNIK	zorganizowanie zbiórek finansowych sadzenie cebulek na terenie szkoły lub innym wskazanym miejscu pierwszy jesienny kiermasz, jarmark itp. udział w konkursie „kalendarzowym” ogłoszonym przez FHO	pozyskiwanie cebulek żonkili
LISTOPAD	pieczenie pierniczków świątecznych dla pacjentów i na Mikołajki Ursynowskie	ogłoszenie wyniku konkursu „kalendarzowego” wydruk kalendarza
GRUDZIEŃ	przygotowywanie świątecznych ozdób i cegiełek (szczegóły do ustalenia z FHO) udział w Paradzie Świątecznej FHO i promowanie dobrego słowa o hospicjum	przekazanie kalendarzy uczestnikom do cegiełkowej sprzedaży
STYCZEŃ	sprzedaż cegiełkowa kalendarza FHO	
LUTY	akcja: walentynka dla pacjenta i wolontariuszy FHO wsparcie działań na rzecz pozyskiwania 1% dla FHO	
MARZEC	wsparcie działań na rzecz pozyskiwania 1% dla FHO	spotkanie z koordynatorami
KWIECIEŃ	przeprowadzenie kwesty z żonkilami wsparcie działań na rzecz pozyskiwania 1% dla FHO kiermasz wielkanocny	
CZERWIEC	 finał i podsumowanie programu Pola Nadziei 2019/2020	

Załącznik 4

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym poniżej zakresie przez Fundację Hospicjum Onkologiczne św. Krzysztofa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu tych danych nr 2016/679 (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Hospicjum Onkologiczne św. Krzysztofa, ul. Pileckiego 105, 02-781 Warszawa, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS: 0000128039, NIP: 5210329861, REGON: 001411060.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@fho.org.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem drogą telefoniczną, mailową, listowną w związku z realizacją projektu Pola Nadziei.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/innej organizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/

Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji projektu Pola Nadziei.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

.....
data i podpis koordynatora