

FUNDACJA HOSPICJUM ONKOLOGICZNE św. Krzysztofa
02-781 Warszawa, ul. Pileckiego 105

Regulamin Kursu „Medycyna Paliatywna”

I. Sposób organizacji i tryb kształcenia

1. Kurs medyczny z dziedziny medycyny paliatywnej dla lekarzy odbędzie się w terminie: **12-13 marca 2022 r.** Moduł I oraz **26-27 marca 2021 r.** Moduł II. Kurs składa się z dwóch modułów, które stanowią jego całość.
2. Organizatorem kursu medycznego jest Fundacja Hospicjum Onkologiczne im. św. Krzysztofa, 02-781 Warszawa, ul. Pileckiego 105.
3. Fundacja Hospicjum Onkologiczne stanowi centrum szkoleniowe. Kurs odbędzie się w siedzibie Fundacji, w trybie czterodniowym, stacjonarnym.
4. Zajęcia teoretyczne obejmują 34,15 godzin edukacyjnych.
5. Kurs jest akredytowany przez Okręgową Izbę Lekarską w Warszawie.
6. Program kursu jest zgodny z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu medycyny paliatywnej i hospicyjnej kontraktowanych w NFZ.
7. Organizator zapewnia bazę dydaktyczną zgodną z wymogami do prowadzenia kursu dla lekarzy.
8. Organizator powołał kierownika naukowego kursu dr n. med. Elwira Góraj.
9. W trakcie trwania kształcenia może być wystawione stoisko medyczne przez sponsora. Znajdowało ono się będzie poza salą wykładową, a treści reklamowe nie będą przenikały do treści merytorycznych programu kursu.

II. Zasady i tryb naboru uczestników

1. Informacje o kursie opublikowane są na stronie internetowej Fundacji Hospicjum Onkologicznego **www.fho.org.pl** oraz rozsyłane pod adresy z własnej bazy danych oraz indywidualnie na prośbę osób zainteresowanych.
2. Zgłoszenia przyjmowane są telefonicznie oraz przez e-mail.
3. Szczegóły dotyczące warunków składania i przyjmowania zgłoszeń przedstawione są poniżej w części **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE; WARUNKI ZGŁOSZENIA I OPŁATY.**

III. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu i organizatora

1. Dostęp do kursu medycznego jest wolny.
2. O uczestnictwie w kursie decyduje zgłoszenie przyjęte przez Organizatora (Fundację Hospicjum Onkologiczne) i potwierdzone wpłatą od uczestnika.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zarejestrowania się bezpośrednio przed kursem u Organizatora.
4. Po dokonaniu opłaty uczestnik otrzymuje fakturę wystawioną na wskazany w zgłoszeniu adres płatnika.
5. Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje dwustronny certyfikat.
6. Szczegóły dotyczące przyjmowania i anulowania zgłoszeń oraz opłat podane są poniżej w punkcie: **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE; WARUNKI ZGŁOSZENIA I OPŁATY.**
7. W sprawach spornych podstawę stanowi treść niniejszego regulaminu do wglądu u Organizatora (siedziba Fundacja Hospicjum Onkologiczne).
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone bądź skradzione w trakcie trwania kursu.
9. Organizator zastrzega sobie zmiany prelegentów z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu kursu. W tym przypadku rezygnacja z uczestnictwa w kursie odbędzie się z uwzględnieniem zwrotu pełnej wysokości opłaty wniesionej przez Uczestnika. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez uczestnika w związku z Kursem.
11. Ilość miejsc jest ograniczona.

IV. Zakres obowiązków wykładowców

1. Wykładowca jest zobowiązany odpowiednio wcześniej przedłożyć Organizatorowi do upublicznienia program kursu, który będzie realizowany w wyznaczonych wspólnie z organizatorem ramach czasowych, terminach i lokalizacjach.
2. Wykładowca jest zobowiązany odpowiednio wcześniej przedłożyć Organizatorowi do ewentualnego opracowania graficznego i powielenia materiałów dydaktycznych (wykładów).
3. Wykładowca jest zobowiązany do dotrzymania warunków ustaleń szczegółowych z Organizatorem, a pośrednio z uczestnikami.
4. Wykładowca jest zobowiązany do punktualności w wyznaczonych i podanych ramach czasowych.
5. Wykładowca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, żeby szkolenie oparte było na aktualnych osiągnięciach i wiedzy medycznej.
6. Wykładowca jest zobowiązany prowadzić wykład w kontakcie z uczestnikami, rezerwując czas na wyjaśnienie wątpliwości, na pytania i odpowiedzi, umożliwiając dyskusję w trakcie lub po zakończeniu wykładu.

V. Sposób sprawdzania wyników kształcenia

1. Sposobem weryfikacji wyników kształcenia kursu jest test końcowy, przeprowadzony przez Organizatora kształcenia (kierownik naukowy).

VI. Sposób potwierdzania ukończenia szkolenia

1. Ukończenie kursu potwierdzone jest otrzymaniem przez uczestników certyfikatu wydanego przez organizatora na podstawie listy obecności.
2. Na certyfikacie znajdują się następujące informacje:
 - a. Imię i nazwisko uczestnika kursu;
 - b. Tytuł kursu;
 - c. Data i miejsce szkolenia;
 - d. Podpis przedstawiciela organizatora;
 - e. Podpis kierownika naukowego;
 - f. Nazwa organizatora;
 - g. Informacje o akredytacji organizatora i kursu (m.in. liczba godzin/punktów edukacyjnych);
 - h. Na odwrocie: wyszczególnienie tematów wykładów na kursie.

VII. Wysokość opłaty za uczestnictwo w kursie.

1. Opłaty za udział w kursie opracowywane są przez Organizatora (Fundacja Hospicjum Onkologiczne św. Krzysztofa w Warszawie) na podstawie kalkulacji kosztów przygotowania i przeprowadzenia szkolenia. Opłata obejmuje koszty organizacyjno-dydaktyczne (wynajem sali, wynajem lub amortyzację urządzeń Fundacji Hospicjum Onkologiczne w Warszawie), honorarium wykładowców, catering.
2. Wysokość opłaty za kurs wynosi 800 PLN od uczestnika.
3. Szczegółowe informacje poniżej w punkcie: **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE: WARUNKI ZGŁOSZENIA I OPŁATY**

VIII. Postanowienia szczegółowe – warunki zgłoszenia i opłaty

1. Umowa o świadczenie usługi organizacji i uczestnictwa w kształceniu podyplomowym lekarzy organizowanym przez Fundacja Hospicjum Onkologiczne w Warszawie.

- a. Dokonana przez uczestnika rezerwacja traktowana jest jako propozycja zawarcia umowy o zorganizowanie i udział w kursie dla lekarzy pracujących w hospicjach, lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzy specjalistów. Rezerwacja może nastąpić w formie pisemnej (drogą elektroniczną, faksem, listem).
- b. Po dokonaniu rezerwacji uczestnik otrzymuje od Organizatora (Fundacja Hospicjum Onkologiczne w Warszawie) ustne lub pisemne potwierdzenie przyjęcia rezerwacji wraz z podaniem warunków i informacji dotyczących zgłoszenia na dany kurs. Jest to za każdym razem rodzaj potwierdzenia rezerwacji.
- c. Osoba dokonując rezerwacji czyni to w imieniu swoim a także wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników kursu. Osoba ta przejmuje odpowiedzialność za dotrzymanie warunków rezerwacji oraz zgłoszenia przez tychże uczestników.
- d. Po dokonaniu rezerwacji uczestnik w formie pisemnej otrzymuje informacje o warunkach dokonania zapłaty za kurs oraz szczegółowe informacje organizacyjne, a także program kursu z rozpisaniem tematów wykładów, godzin wykładów i z nazwiskami wykładowców.

2. Dokonanie zapłaty za udział w kursie

- a. Uczestnik po otrzymaniu ze strony organizatora wykazu informacji organizacyjnych zobowiązany jest do dokonania w określonym terminie opłaty za udział w kursie w kwocie wymienionej w treści informacji (powiadomienie ustne lub pisemne). Uczestnik zobowiązany jest opłacić kurs we wskazanym terminie, nieprzekraczającym 4 dni przed rozpoczęciem kursu. Opłaty są wnoszone przez uczestnika w formie przelewu na konto wskazane przez organizatora (Fundację Hospicjum Onkologiczne w Warszawie).
- b. Po dokonaniu pełnej opłaty za udział w kursie uczestnik zostaje wpisany na listę główną uczestników kursu organizowanego przez Fundację Hospicjum Onkologiczne w Warszawie.
- c. Brak w nieprzekraczalnym terminie lub bezpośrednio po nim (z uwzględnieniem czasu na wpływ przekazu lub przelewu) odnotowania wpłaty ze strony Uczestnika –osoby bądź osób dokonujących rezerwacji i zgłoszenia udziału w kursie przygotowanym i zorganizowanym przez Organizatora (Fundację Hospicjum Onkologiczne w Warszawie), może powodować anulowanie takiego zgłoszenia i rezerwacji miejsca.

3. Świadczenia, ceny

- a. Ceny uczestnictwa w kursach przygotowanych przez Fundację Hospicjum Onkologiczne w Warszawie wyrażone są w PLN.

4. Rezygnacja ze strony uczestnika, zmiana rezerwacji, osoby zastępcze

1. Przed rozpoczęciem kursu/konferencji organizowanej przez Fundację Hospicjum Onkologiczne w Warszawie uczestnik może zrezygnować z udziału w danym kursie lub konferencji. Oświadczenie o rezygnacji Uczestnik w swoim imieniu oraz osób przez niego zgłoszonych zobowiązany jest dokonać w formie pisemnej (drogą elektroniczną, listem lub faksem). Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpłynięcia do Organizatora (Fundacji Hospicjum Onkologiczne w Warszawie).
2. Brak pisemnej rezygnacji Organizator traktuje jako podtrzymanie rezerwacji.
3. Jeśli Uczestnik lub osoby zgłoszone przez niego, które dokonały opłaty z tytułu uczestnictwa w kursie nie wezmą w nim udziału z powodów niezależnych od Organizatora obowiązani są pokryć koszty rezygnacji w wysokości ustalonej w formie ryczałtu i na zasadach określonych poniżej (4).
4. Koszty rezygnacji z uczestnictwa w kursie przygotowanej przez Fundację Hospicjum Onkologiczne w Warszawie:

- a. Organizator zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztów manipulacyjnych w wysokości: 50% ceny przy rezygnacji na 4 dni przed kursem 100% ceny przy rezygnacji w dniu kursu lub w trakcie jego trwania.

5. Rezygnacja lub wypowiedzenie umowy ze strony Organizatora kursu

1. Organizator (Fundacja Hospicjum Onkologiczne w Warszawie) ma prawo rozwiązania umowy o zorganizowanie kursu poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie, jeżeli:
 - a. wymagana lub określona przez Organizatora liczba uczestników nie została osiągnięta;
 - b. nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej.

6. Odpowiedzialność

1. Organizator (Fundacja Hospicjum Onkologiczne w Warszawie) zobowiązuje się zrealizować umowę o świadczenie zorganizowania kursu z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Organizator (Fundacja Hospicjum Onkologiczne w Warszawie) ponosi odpowiedzialność za:
 - a. należyte przygotowanie kursu;
 - b. odpowiednie i należyte wykonanie treści ustalonych i uzgodnionych w umowie;
 - c. zgodność wszystkich wykonanych świadczeń z opisem zawartym w informacjach, materiałach reklamowych dotyczących kursu;
 - d. organizator (Fundacja Hospicjum Onkologiczne w Warszawie) nie ponosi odpowiedzialności za treść i informacje przygotowane przez inne osoby czy podmioty.

IX. Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r.